

# Informationen aus den Prüfungsämtern Elektrotechnik und Informatik

Erstsemestereinführung SoSe 2021

# Prüfungsamt Informatik

Andrea Baule, M. A.

Hölderlin-Campus

Raum H-F 011

Telefon: 0271/740-3113

E-Mail: [pruefungsamt-inf@uni-siegen.de](mailto:pruefungsamt-inf@uni-siegen.de)

Sprechzeiten: Di. und Do. **09:00 - 12:00 Uhr\***

<https://pruefungsamt.eti.uni-siegen.de>

\* Im Moment keine persönlichen Sprechstunden möglich!



# Prüfungsamt Elektrotechnik

Claudia Reich

Hölderlin-Campus

Raum H-F 010/1

Telefon: 0271/740-4409

E-Mail: [pruefungsamt-et@uni-siegen.de](mailto:pruefungsamt-et@uni-siegen.de)

Sprechzeiten: Di. und Do. **09:00 - 12:00 Uhr\***

<https://pruefungsamt.eti.uni-siegen.de>

\* Im Moment keine persönlichen Sprechstunden möglich!

## Corona-Ausnahmen

- Im Folgenden durch “Fussnoten” beschrieben
- Generell gilt
  - persönliche Abgabe von Formularen / Dokumenten kann durch E-Mail und/oder Einreichung per Post ersetzt werden
  - persönliche Termine sind im Moment nicht möglich!

# Prüfungsamt, Prüfer, Prüfungsausschuss

- **Prüfungsamt**
  - Organisiert die Prüfungen. Bitte beachten Sie, dass **Anmeldungen zu Prüfungen nicht von Dozenten entgegengenommen werden können und dass diese auch nicht über Anmeldungen entscheiden können.**
- **Prüfer** (Professoren und Lehrbeauftragte)
  - Führen die Prüfungen durch
  - Legen die Noten fest
- **Prüfungsausschuss** (gewählte Professoren, Mitarbeiter und studentische Mitglieder)
  - Entscheidet über Anträge und Streitfragen

## Aufgaben der Prüfungsämter ETI

- **Beratung der Studierenden in Prüfungsangelegenheiten**
- **Organisation von Prüfungen**
  - Fristenkontrolle
  - Anmeldung zu Frei- und Drittversuchen
  - Bearbeitung von Mentorengenehmigungen
  - Anmeldung / Entgegennahme von Abschlussarbeiten
  - Bearbeitung von Abmeldungen / Krankmeldungen

# Anmeldung zu schriftlichen Prüfungen (Klausuren)

- Online im [unisono](#) während des Anmeldezeitraumes
- **Fester Anmeldezeitraum für schriftliche Prüfungen!**
  - Fristende in der Regel ca. 3 Wochen vor Vorlesungsende.
  - **Genaue Frist: [siehe Web-Seite!!](#)**
  - Bei technischen Problemen: Persönliche Anmeldung\* im PA **spätestens am nächsten Werktag!**
- Bitte beachten Sie, dass es abweichende Fristen zur Anmeldung von Klausuren in anderen Departments geben kann. Informieren Sie sich bitte rechtzeitig darüber.

\* Im Moment bitte per E-Mail!

# Anmeldung zu mündlichen Prüfungen

- Anmeldung online im [unisono](#)
- Danach Abstimmung eines Termins mit dem Prüfer
- Beides mindestens 7 Tage vor dem Prüfungstermin, besser deutlich vorher

# Abmeldung von Prüfungen

- Sanktionslose Abmeldung (nur) **bis 1 Woche\*** vor der Prüfung im [unisono](#) möglich
    - Gilt sowohl für schriftliche Prüfungen (Klausuren) als auch für mündliche Prüfungen
  - Rücktritt wegen Krankheit
    - [Abmeldeformular](#) vom Prüfungsamt unter Vorlage eines ärztlichen Attests **innerhalb von 5 Arbeitstagen** per Post (Datum Poststempel) oder persönlich\* beim Prüfungsamt (Sprechzeiten)
- \* Trotz Corona!
- \* Derzeit bitte nur per Post!

# Freiversuche

- Möglichkeit zur Verbesserung von bis zu 3 Prüfungen innerhalb der Regelstudienzeit\*
  - \* Für Studierende, die im SoSe 2020 bzw. im WiSe 2020/21 eingeschrieben sind, erhöht sich die individuelle Regelstudienzeit jeweils um ein Semester.
- unter bestimmten Voraussetzungen können Prüfungen, die während der Regelstudienzeit abgeleistet wurden, durch Anmeldung eines Freiversuchs im Prüfungsamt verbessert werden.
- Details siehe [Einheitliche Regelungen](#) § 27

# Freiversuche

- **Persönliche Anmeldung\*** von Freiversuchen im Prüfungsamt
    - Innerhalb der Prüfungsanmeldezeit
    - bei Klausuren anderer Fakultäten/Departments gelten für die Anmeldung von Freiversuchen im Prüfungsamt ETI die Fristen der anderen Prüfungsämter
- \* Derzeit bitte per E-Mail mit [Formular!](#)

# Wiederholung von Prüfungen

- Sie können nicht bestandene Prüfungen bis zu zweimal\* wiederholen
  - Freiversuche zählen nicht mit
  - Für den dritten (und letzten) Versuch müssen Sie sich beim Prüfungsamt anmelden
- \* Bei aufgrund der Corona-Situation endgültig nicht bestandenen Prüfungen aus dem WiSe 20/21 haben Sie die Möglichkeit, einen weiteren Versuch zum nächsten regulären Prüfungstermin abzulegen. Dies muss beim Prüfungsausschuss formal beantragt werden.  
Es ist noch unklar, ob es eine solche Regelung auch für das SoSe 21 gibt.
- Der letzte Versuch ist grundsätzlich mündlich, ausser Sie wollen eine Klausur wirklich schriftlich wiederholen

## Mentorengenehmigungen (nur Informatik)

- Mentor = Verantwortlicher Professor für Vertiefungsbereich (Liste: siehe Webseite Prüfungsamt)
- Bei Wahl einer **Vertiefung**: Abstimmung des Studienverlaufsplans mit dem jeweiligen Mentor
  - i.d.R. im 3. Semester
  - **Medizinische Informatik**: am besten schon im 1. Semester
- **Genehmigung** des Mentors beim Prüfungsamt am besten unverzüglich einreichen\*  
**Feste Frist: siehe Web-Seite!** \* Im Moment auch per E-Mail über Mentor möglich!
- Vorher sind **keine Anmeldung** zu Prüfungen im Kern- bzw. Vertiefungsbereich möglich!

# Anmeldung zu Studienleistungen

- Alle **Studienleistungen** (u.a. Seminare und Praktika) mit Ausnahme der Abschlussarbeit sowie alle **Prüfungsvorleistungen** müssen über [unisono](#) angemeldet werden
  - **unabhängig von der Anmeldung zur Lehrveranstaltung!**
  - Anmeldefristen werden von den Dozenten festgelegt, am besten möglichst früh anmelden
- Bei fehlenden Prüfungsvorleistungen erfolgt durch [unisono](#) eine Zulassung **unter Vorbehalt**
  - Prüfung darf nur abgelegt werden, wenn bis dahin die Vorleistung erbracht wurde

## Bachelor- bzw. Master-Arbeiten

- Themenabsprache mit Prüfer
- Abgabe eines „Laufzettels“ mit vom Prüfer festgelegten Bearbeitungsbeginn und Unterschrift Prüfer und Prüfling im Prüfungsamt\*
  - \* Im Moment auch per E-Mail über den Prüfer möglich! Das unterschriebene Original per Post an das Prüfungsamt senden.
- 4 bzw. 6 Monate Bearbeitungszeit
- Keine Formvorgaben des Prüfungsamts (wohl aber der Prüfer)
- Persönliche\* Abgabe der gebundenen Arbeit (2 Exemplare + CD/DVD + Selbständigkeitserklärung) im Prüfungsamt
  - \* Im Moment zur Fristwahrung per E-Mail **und(!)** Post möglich!

# Kommunikation mit den Prüfungsämtern

- **Persönlich (zu den Sprechzeiten)\***
    - Anmeldung von Freiversuchen zu Prüfungen (Frist!)
    - Abgabe von Abschlussarbeiten
    - Beratung
  - **Telefonisch / per E-Mail**
    - Kleinere Fragen
  - **Per Post (Briefkästen im Eingangsbereich H-F)**
    - Abgabe unterschriebener Mentorengenehmigungen
- \* Im Moment keine persönlichen Sprechstunden möglich!

## Häufige Fragen / Probleme

- Ich kann mich im unisono nicht anmelden!
  - Die Anmeldung im unisono ist nur während des Prüfungsanmeldezeitraums freigeschaltet.
  - Die Mentorengenehmigung wurde noch nicht abgegeben.
- Ich habe mich nicht fristgerecht im unisono angemeldet!
  - Leider können wir bei einer verspäteten Anmeldung niemanden nachträglich anmelden. Wir brauchen zu einem bestimmten Zeitpunkt belastbare Zahlen für die Raumbuchungen. Würden wir eine Ausnahme machen, müssten wir im Rahmen der Gleichbehandlung alle Nachzügler zulassen. Das wiederum würde die Raumbuchungen obsolet machen und zu Chaos führen.

## Häufige Fragen / Probleme

- Können Sie nicht eine Ausnahme machen?
  - Die Prüfungsämter sind an die Regularien gebunden. In bestimmten Einzelfällen (Härtefällen) sind **Ausnahmeregelungen** möglich. Hierzu sind aber in jedem Fall schriftliche Anträge an den Prüfungsausschuss notwendig.
- Das habe ich aber nicht gewusst!
  - Sie sind verpflichtet, sich über die Vorgaben der Prüfungsordnung sowie Ausführungsbestimmungen und insbesondere Termine und Fristen eigenständig und laufend zu informieren. Dies betrifft auch Ankündigungen, Aushänge etc. des Prüfungsamts auf unserer Homepage bzw. am Schwarzen Brett.
  - Leider ist Unwissenheit kein Grund für Ausnahmen.

## Informationen und Quellen

- Prüfungsordnung [BA INF 2012/13](#) bzw. [BA ET 2012](#)
- [Einheitliche Regelungen von 2013](#)
- Schwarzes Brett INF/ET
- [Homepage](#) des Prüfungsamts INF/ET
- Ggf. Homepage der Prüfungsämter anderer Departments/Fakultäten (z. B. bei Prüfungen aus anderen Departments/Fakultäten)
- [Homepages der Lehrstühle](#)

Auf gute Zusammenarbeit

**VIEL ERFOLG IM STUDIUM  
UND BLEIBEN SIE GESUND!**