

# Informationen aus den Prüfungsämtern Elektrotechnik und Informatik

Erstsemestereinführung WiSe 2019/20

# Prüfungsamt Informatik

Andrea Baule, M. A.

Hölderlin-Campus

Raum H-F 011

Telefon: 0271-740-3113

E-Mail: [pruefungsamt-inf@uni-siegen.de](mailto:pruefungsamt-inf@uni-siegen.de)

Sprechzeiten: Di. und Do. **09:00 -12:00 Uhr**

<https://pruefungsamt.eti.uni-siegen.de>



# Prüfungsamt Elektrotechnik

Claudia Reich

Hölderlin-Campus

Raum H-F 010/1

Telefon: 0271-740-4409

E-Mail: [pruefungsamt-et@uni-siegen.de](mailto:pruefungsamt-et@uni-siegen.de)

Sprechzeiten: Di. und Do. **09:00 -12:00 Uhr**

<https://pruefungsamt.eti.uni-siegen.de>

## Aufgaben der Prüfungsämter ETI

- **Beratung der Studierenden in Prüfungsangelegenheiten**
- **Organisation von Prüfungen**
  - Fristenkontrolle
  - Anmeldung zu Frei- und Drittversuchen
  - Bearbeitung von Mentorengenehmigungen
  - Anmeldung / Entgegennahme von Abschlussarbeiten
  - Bearbeitung von Abmeldungen / Krankmeldungen
  - Prüfungsplanung für Klausuren

# Anmeldung zu schriftlichen Prüfungen (Klausuren)

- Online im [unisono](#) während des Anmeldezeitraumes
- Anmeldezeitraum für schriftliche Prüfungen, die im WiSe 2019/20 stattfinden werden: **01.11.2019 bis 22.01.2020 (siehe auch Web-Seiten!)**  
Bei technischen Problemen letzter Termin: Persönliche Anmeldung im PA am **nächsten Werktag!**
- Bitte beachten Sie, dass abweichende Fristen zur Anmeldung von Klausuren in anderen Departments geben kann. Informieren Sie sich bitte rechtzeitig darüber.

# Anmeldung zu mündlichen Prüfungen

- Anmeldung online im [unisono](#)
- Danach Abstimmung eines Termins mit dem Prüfer
- Beides mindestens 7 Tage vor dem Prüfungstermin, besser deutlich vorher

# Abmeldung von Prüfungen

- Sanktionslose Abmeldung (nur) **bis 1 Woche vor der Prüfung** im [unisono](#) möglich
  - Gilt sowohl für schriftliche Prüfungen (Klausuren) als auch für mündliche Prüfungen
- Rücktritt wegen Krankheit
  - [Abmeldeformular](#) vom Prüfungsamt unter Vorlage eines ärztlichen Attests **innerhalb von 5 Arbeitstagen** per Post (Datum Poststempel) oder persönlich beim Prüfungsamt (Sprechzeiten)

# Anmeldung zu Studienleistungen

- Alle **Studienleistungen** (u.a. Seminare und Praktika) mit Ausnahme der Abschlussarbeit sowie alle **Prüfungsvorleistungen** müssen über [unisono](#) angemeldet werden
  - **unabhängig von der Anmeldung zur Lehrveranstaltung!**
  - Anmeldefristen werden von den Dozenten festgelegt, am besten möglichst früh anmelden
- Bei fehlenden Prüfungsvorleistungen erfolgt durch [unisono](#) eine Zulassung **unter Vorbehalt**
  - Prüfung darf nur abgelegt werden, wenn bis dahin die Vorleistung erbracht wurde



## Mentorengenehmigungen (nur Informatik)

- Mentor = Verantwortlicher Professor für Vertiefungsbereich (Liste: siehe Webseite Prüfungsamt)
- Bei Wahl einer **Vertiefung**: Abstimmung des Studienverlaufsplans mit dem jeweiligen Mentor
  - i.d.R. im 3. Semester
  - **Medizinische Informatik**: am besten schon im 1. Semester
- **Genehmigung** des Mentors beim Prüfungsamt am besten unverzüglich einreichen; nächste **Frist**: **28.11.2019** (siehe auch Web-Seite!)
- Vorher sind **keine Anmeldung** zu Prüfungen im Kern- bzw. Vertiefungsbereich **möglich!**

# Freiversuche

- Möglichkeit zur Verbesserung von bis zu 3 Prüfungen innerhalb der Regelstudienzeit
  - unter bestimmten Voraussetzungen können Prüfungen, die während der Regelstudienzeit abgeleistet wurden, durch Anmeldung eines Freiversuchs im Prüfungsamt verbessert werden.
  - Details siehe [Einheitliche Regelungen](#) § 27
- **Persönliche Anmeldung** von Freiversuchen im Prüfungsamt
  - Innerhalb der Prüfungsanmeldezeit (bei Klausuren anderer Fakultäten/Departments gelten für Freiversuche nur die Fristen der Prüfungsämter ETI)

## Bachelor-Arbeiten

- Themenabsprache mit Prüfer
- Abgabe eines „Laufzettels“ mit vom Prüfer festgelegten Bearbeitungsbeginn und Unterschrift Prüfer und Prüfling im Prüfungsamt
- 4 Monate Bearbeitungszeit
- Keine Formvorgaben des Prüfungsamts (wohl aber der Prüfer)
- Persönliche Abgabe der gebundenen Arbeit (2 Exemplare + CD) im Prüfungsamt

## Kommunikation mit den Prüfungsämtern

- **Persönlich (zu den Sprechzeiten)**
  - Anmeldung von Freiversuchen zu Prüfungen (Frist!)
  - Abgabe von Abschlussarbeiten
  - Beratung
- **Telefonisch / per E-Mail**
  - Kleinere Fragen
- **Per Post (Briefkästen im Eingangsbereich H-F)**
  - Abgabe unterschriebener Mentorengenehmigungen

## Häufige Fragen / Probleme

- Ich kann mich im unisono nicht anmelden!
  - Die Anmeldung im unisono ist nur während des Prüfungsanmeldezeitraums freigeschaltet.
  - Die Mentorengenehmigung wurde noch nicht abgegeben.
- Ich habe mich nicht fristgerecht im unisono angemeldet!
  - Leider können wir bei einer verspäteten Anmeldung niemanden nachträglich anmelden. Wir brauchen zu einem bestimmten Zeitpunkt belastbare Zahlen für die Raumbuchungen. Würden wir eine Ausnahme machen, müssten wir im Rahmen der Gleichbehandlung alle Nachzügler zulassen. Das wiederum würde die Raumbuchungen obsolet machen und zu Chaos führen.

## Häufige Fragen / Probleme

- Können Sie nicht eine Ausnahme machen?
  - Die Prüfungsämter sind an die Regularien gebunden. In bestimmten Einzelfällen (Härtefällen) sind **Ausnahmeregelungen** möglich. Hierzu sind aber in jedem Fall schriftliche Anträge an den Prüfungsausschuss notwendig.
- Das habe ich aber nicht gewusst!
  - Sie sind verpflichtet, sich über die Vorgaben der Prüfungsordnung sowie Ausführungsbestimmungen und insbesondere Termine und Fristen eigenständig und laufend zu informieren. Dies betrifft auch Ankündigungen, Aushänge etc. des Prüfungsamts auf unserer Homepage bzw. am Schwarzen Brett.
  - Leider ist Unwissenheit kein Grund für Ausnahmen.

# Prüfungsamt, Prüfer, Prüfungsausschuss

- **Prüfungsamt**
  - Organisiert die Prüfungen. Bitte beachten Sie, dass **Anmeldungen zu Prüfungen nicht von Dozenten entgegengenommen werden können und dass diese auch nicht über Anmeldungen entscheiden können.**
- **Prüfer** (Professoren und Lehrbeauftragte)
  - Führen die Prüfungen durch.
  - Legen die Noten fest.
- **Prüfungsausschuss** (gewählte Professoren, Mitarbeiter und studentische Mitglieder)
  - Entscheidet über Anträge und Streitfragen.

## Informationen und Quellen

- Prüfungsordnung [BA INF 2012/13](#) bzw. [BA ET 2012](#)
- [Einheitliche Regelungen von 2013](#)
- Schwarzes Brett INF/ET
- [Homepage](#) des Prüfungsamts INF/ET
- Ggf. Homepage der Prüfungsämter anderer Departments/Fakultäten (z. B. bei Prüfungen aus anderen Departments/Fakultäten)
- [Homepages der Lehrstühle](#)



Auf gute Zusammenarbeit  
und

**VIEL ERFOLG IM STUDIUM!**